



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 3

Об организации питания воспитанников
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений Центрального района в 2025 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, с приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», от 30.03.2021 № 175 «Об усилении контроля за организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ):

1.1. Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МОУ района и ООО «Комбинат социального питания», на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Центрального района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2025 году.

1.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

1.2.1. Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

1.2.2. Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.3. Назначить работников, ответственных за:

1.3.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.3.2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.3.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.3.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.3.5. проведение бракеража готовой продукции;

1.3.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.3.7. предоставление в установленном порядке в Центральное территориальное управление и в МКУ Центр Центрального района необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.4. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

1.6. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания в МОУ на официальных сайтах, в том числе ежедневного меню.

1.7. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста; утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.

1.8. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент - книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Центрального района, в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить Крымову М.Н., главного специалиста МКУ Центр Центрального района (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посетивших дошкольные и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

Обеспечить предоставление необходимой информации в Центральное ТУ ДОАВ в установленные сроки.

3. Пристансковой О.А., заместителю начальника Центрального ТУ ДОАВ, Евдокимовой И.А., директору МКУ Центр Центрального района обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Центрального ТУ ДОАВ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



М.И.Еременко

Приказ подготовил
заместитель начальника
территориального управления



О.А. Пристанскова

С приказом ознакомлена:
директор МКУ Центр
Центрального района



И.А. Евдокимова